

autotest

CODE OF CONDUCT - ETHICAL CODE

CODE OF CONDUCT - ETHICAL CODE

Autotest sviluppa e produce componenti altamente innovativi e complessi per l'industria automobilistica internazionale. A Fortezza/Mittewald, l'azienda realizza componenti tecnici in plastica e metallo per veicoli di noti marchi automobilistici come Mercedes, VW, Audi, Porsche, Lamborghini, Skoda, Seat, McLaren e Rolls Royce.

L'obiettivo principale è lo sviluppo e la produzione di componenti di alta qualità per il mercato automobilistico e non automotive. Processi stabili, tecnologie innovative e un team flessibile e motivato garantiscono sempre la massima qualità in ogni fase della lavorazione.

Da aprile 2022 Autotest Südtirol srl appartiene al 100% al gruppo tedesco Aton Srl.

La nostra politica aziendale è sempre stata ispirata da principi etici e valori aziendali che promuovono una buona gestione e uno sviluppo a lungo termine dell'imprenditorialità.

Il nostro obiettivo può essere raggiunto solo attraverso comportamenti etici basati sul rispetto, correttezza, trasparenza, integrità e miglioramento continuo.

Ciò vale sia per il comportamento all'interno dell'azienda che nei confronti dei nostri partner commerciali.



Andrea Vantaggi
Amministratore Delegato



Manfred Hahl
Presidente del Consiglio di amministrazione

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 2 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

DESTINATARI DEL CODICE DI CONDOTTA SONO:

- gli amministratori e il management;
- i dipendenti e collaboratori esterni;
- tutti i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la società: collaboratori, partner, consulenti, fornitori e clienti;

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il contenuto del presente Codice di condotta e a contribuire attivamente alla sua attuazione e promozione, nonché a segnalare eventuali carenze e/o violazioni delle prescrizioni.

Autotest Südtirol Srl rispetta le leggi locali, nazionali e i principi delle leggi internazionali (tra cui convenzione ILO e dichiarazioni universali diritti umani), le norme prevalenti di settore (CCNL gamma plastica industria, D.Lgs. 81/08), gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce.

Per garantire che i propri prodotti siano realizzati nel rispetto dei lavoratori non impiegando lavoro minorile o obbligato, assicurando condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, favorendo la libertà di associazione, rifuggendo pratiche discriminatorie, coercitive o violente, definendo un orario di lavoro e una retribuzione equi, Autotest si pone nove macro requisiti relativi a:

- Lavoro Infantile
- Lavoro Forzato o Obbligato
- Salute e Sicurezza
- Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva
- Discriminazione
- Pratiche Disciplinari
- Orario di Lavoro
- Retribuzione

1. RAPPORTI TRAI I SOGGETTI

Siamo consapevoli del ruolo centrale del nostro capitale umano nell'ambito dell'attività e ci impegniamo a conformarci alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti, a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU e le indicazioni del Contratto Collettivo Nazionale del settore di riferimento.

Attribuiamo grande importanza a un ambiente di lavoro piacevole e offriamo a tutti le stesse opportunità di lavoro e di sviluppo professionale.

I nostri dipendenti vengono trattati con rispetto e dignità. È proibito qualunque abuso fisico o verbale o molestie e altre minacce o forme di intimidazione.

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 3 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

In particolare, non tolleriamo alcuna discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, disabilità, religione, colore della pelle, nazionalità, razza o origine etnica nei confronti o tra dipendenti.

Applichiamo il contratto collettivo nazionale di settore, con particolare riferimento all'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie e pause di riposo nonché agli straordinari.

In particolare, le ore di lavoro, oltre la normale settimana lavorativa è consentito in situazioni di necessità imprescindibile, indifferibile, di durata temporanea, quali ad esempio esigenze di mercato legate a situazioni di punta o a commesse con vincolanti termini di consegna.

Nel caso in cui vengano svolte attività lavorative extra orario (ore straordinarie) le stesse verranno riconosciute nella busta paga del mese a seconda del livello contrattuale del dipendente.

Da sempre, poniamo estrema attenzione al benessere e allo sviluppo armonico dell'uomo in tutte le sue dimensioni. Questo si applica anche nel rispetto delle esigenze dei lavoratori rispetto ai tempi del lavoro.

Garantiamo il diritto alla contrattazione collettiva e di libertà di associazione e sciopero senza alcuna ripercussione sui nostri collaboratori.

Ci impegniamo a sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

In particolare, contrastiamo ogni forma di sfruttamento del lavoro in genere, qualsiasi forma di schiavitù e soprattutto del lavoro minorile.

Da sempre attenta allo sviluppo del bambino in tutte le sue fasi, e alla piena realizzazione della persona, non utilizziamo né diamo sostegno all'utilizzo del lavoro di persone con età inferiore ai 15 anni (tranne nei casi consentiti dalla legge per tirocini scolastici, formativi e di orientamento), né esponiamo bambini o giovani lavoratori a situazioni pericolose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

2. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

Attribuiamo grande importanza alla cura dei nostri rapporti commerciali, caratterizzati da correttezza, onestà e integrità. I partner commerciali vengono selezionati esclusivamente sulla base di criteri di fatto e di business e prestiamo attenzione a garantire che i partner commerciali condividano il nostro codice di comportamento in materia di condotta ed etica aziendale.

Non concediamo o accettiamo cortesie commerciali (inclusi regali, pagamenti, ...) che potrebbero influenzare le decisioni aziendali e non tolleriamo la corruzione.

Ci impegniamo a diffondere tali principi anche presso i nostri fornitori e clienti e a valutarli e, se possibile, favorire coloro che li condividono. I principi enunciati sono alla base delle prassi e procedure poste in essere per la gestione delle varie attività al fine di garantirne il rispetto.

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 4 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI

Rispettiamo rigorosamente la normativa nazionale, provinciale e statale finalizzata al rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni.

Nella richiesta di agevolazioni pubbliche, agevolazioni fiscali o benefici pubblici, vi è un espresso obbligo di agire in modo veritiero, corretto, trasparente e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge applicabili.

Non concediamo contributi diretti o indiretti, a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali o loro rappresentanti e candidati, se non nell'ambito delle disposizioni di legge applicabili e nel rispetto del principio di trasparenza.

4. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Nella nostra condotta aziendale, siamo guidati dai principi di correttezza, legalità, onestà, trasparenza, efficienza e apertura del mercato.

Il nostro successo sul mercato si basa sull'offerta di prodotti e servizi innovativi e competitivi. Rispettiamo tutte le normative nazionali e internazionali a tutela della concorrenza leale.

5. CONDOTTA CON I TERZI E NEI RAPPORTI COMMERCIALI

5.1. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE

Ci impegniamo a rispettare le leggi, regolamenti e linee guida. Ci aspettiamo che i nostri dipendenti conoscano e rispettino gli obblighi di legge relativi al loro lavoro.

5.2. TRASPARENZA CONTABILE

La trasparenza contabile si basa sulla veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni di base per le relative scritture contabili.

Il principio di trasparenza si applica a tutti i processi contabili. Riguarda non solo l'attività del management e dei dipendenti negli uffici amministrativi, ma anche l'attività di ogni dipendente in ogni area dell'azienda.

La direzione e i dipendenti sono tenuti a collaborare per garantire che le transazioni siano riportate nelle scritture contabili in modo accurato e tempestivo.

5.3. PROTEZIONE E GESTIONE DEI BENI AZIENDALI

I nostri dipendenti sono personalmente responsabili del mantenimento della sicurezza dei beni materiali e immateriali.

5.4. PROPRIETÀ COMMERCIALE E RISERVATEZZA

Il know-how e le conoscenze tecniche sviluppate e divulgate al management e ai dipendenti, nonché le licenze, costituiscono il core e il patrimonio immateriale imprescindibile dell'impresa.

La sicurezza, la protezione e la conservazione di questi beni rappresentano un valore fondamentale per tutelare gli interessi della società e dei partner commerciali.

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 5 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

5.5. SICUREZZA SUI DATI E PRIVACY

La fiducia delle persone che ci affidano i loro dati, così come la tutela della riservatezza su di loro e sui dati a loro affidati, sono per noi valori fondamentali. Ci impegniamo al corretto trattamento di tutte le informazioni ricevute ed elaborate nell'ambito dell'attività imprenditoriale.

5.6. SISTEMI INFORMATIVI, INTERNET ED E-MAIL, TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il corretto funzionamento dei sistemi elettronici di sicurezza è essenziale per la protezione delle informazioni che gestiamo quotidianamente ed è fondamentale per lo sviluppo sostenibile della politica e della strategia aziendale.

Le risorse aziendali elettroniche e telematiche sono sempre utilizzate nel rispetto dei due principi fondamentali: diligenza e correttezza.

5.7. COMUNICAZIONE E MEDIA

Le informazioni fornite all'esterno, che ci riguardano direttamente o indirettamente, devono essere complete, veritiere e trasparenti.

I rapporti con i mass media, gli istituti di ricerca, gli ordini professionali e altri organismi comparabili, nonché la diffusione delle informazioni, sono riservati esclusivamente ai membri del management e a qualsiasi preposto, previa autorizzazione.

5.8. SALUTE, SICUREZZA, TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottiamo efficaci misure per prevenire potenziali incidenti e danni alla salute dei lavoratori, che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a oppure durante lo svolgimento del lavoro, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro, e tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti del settore e di ogni specifico rischio.

Ci impegniamo a garantire la salute e la sicurezza rispettando le normative e le linee guida per prevenire gli infortuni sul lavoro.

In ambito ambientale, oltre al rispetto dei requisiti legali e ufficiali, vengono adottate misure per evitare il più possibile gli impatti ambientali (Certificazione UNI EN ISO 14001:2015) .

Ci impegniamo ad una gestione dell'energia sostenibile e diamo priorità alle opportunità di miglioramento delle prestazioni energetiche (certificato green Energy Alperia).

In particolare, siamo coinvolti in un processo di miglioramento dell'Efficienza Energetica, volta a ridurre al minimo le emissioni di Gas Serra, attraverso il Progetto "Terra".

Ogni dipendente viene formato ed informati su questi temi e ci impegniamo attivamente nella protezione della sicurezza e della salute sul lavoro e nella protezione dell'ambiente.

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 6 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

6. CONFLITTI DI INTERESSE

Nell'ambito dello svolgimento delle rispettive attività, i dipendenti sono obbligati a perseguire gli scopi e gli interessi generali della società.

Di conseguenza si asterranno dall'impegnarsi in qualsiasi attività in cui loro (o i loro stretti familiari) siano in conflitto o possano essere in conflitto con gli interessi della Società.

Inoltre, non deve essere pregiudicata la capacità di assumere decisioni imparziali nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice etico.

Qualora dovesse comunque insorgere un conflitto di interessi, i dirigenti o i dipendenti che si trovino in conflitto di interessi sono tenuti ad informare immediatamente gli organi aziendali competenti.

La direzione e i dipendenti si attengono alle decisioni prese dalla società al riguardo.

7. ATTUAZIONE

Il Codice di Condotta è pubblicato sul nostro sito internet, sulla nostra intranet e affisso in bacheche.

Si svolgono periodicamente corsi di formazione. Inoltre, il rispetto del codice è integrato nel colloquio di valutazione annuale.

Tutti i destinatari si impegnano ad attuare il nostro codice di condotta.

8. PROCEDURE DISCIPLINARI E SANZIONI

I dipendenti che violano il Codice etico, il Contratto collettivo di settore, il regolamento aziendale o tollerano violazioni possono incorrere in un provvedimento disciplinare. Le infrazioni disciplinari possono comprendere:

- Richiamo verbale
- Ammonizione scritta
- Multa
- Sospensione dal lavoro
- Licenziamento

Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 7 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	

9. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE - WHISTLEBLOWING

Nell'ambito del complessivo sistema di controllo, tutti i dipendenti sono tenuti a supportare il rispetto del Codice Etico ea segnalare eventuali violazioni.

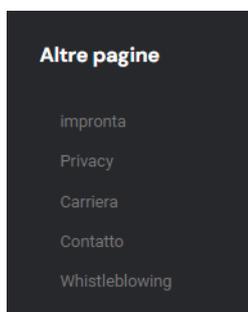
Dopo ogni segnalazione, l'Organismo di Vigilanza avvierà le indagini interne per verificare e controllare la violazione.

Una segnalazione può riguardare qualsiasi atto od omissione da parte dei dipendenti come per esempio:

- offese;
- mancato rispetto di obblighi di legge;
- pericolo per la salute e l'incolumità altrui;
- danno ambientale;
- inesattezze contabili o violazione delle procedure di controllo finanziario;
- ogni grave violazione delle regole previste dal presente Codice Etico e di Condotta;
- qualsiasi violazione o sospetta violazione dei requisiti operativi rilevanti per il modello organizzativo;
- nascondere o rimuovere le informazioni relative a segnalazioni e comunicati.

I dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali violazioni:

- all'organismo di vigilanza della società, mediante la piattaforma (ai fini di garantire l'anonimato e la protezione dei dati) che si trova sulla pagina Web aziendale: www.autotest.it -> [altre pagine](#)-> [Whistleblowing](#) e seguire le indicazioni.



Erstellt/Überarbeitet von/am:	Geprüft von/am:	Freigabe von/am:	Prozesseigner	Kpe Rev: 2
KPe 12.12.2023	Abo	Ava	Seite 8 von 8	
Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig. Ausgedruckte Exemplare unterliegen nicht der Dokumentenlenkung und verlieren ihre Gültigkeit im Falle einer Änderung des im Intranet bereitgestellten Originals.			MP01_FB03_02 Code of Conduct IT	